

Số: /SNV-XDCQ

Quảng Ngãi, ngày tháng 4 năm 2024

V/v hướng dẫn trình tự thủ tục, hồ sơ sắp xếp đơn vị hành chính giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi

Kính gửi: UBND các huyện: Mộ Đức, Tư Nghĩa và thành phố Quảng Ngãi

Thực hiện Nghị quyết số 37-NQ/TW ngày 24/12/2018 của Bộ Chính trị về việc sắp xếp các ĐVHC cấp huyện và cấp xã; Kết luận số 48-KL/TW ngày 30/01/2023 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2030; Nghị quyết số 35/2023/UBTVQH15 ngày 12/7/2023 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2030; Nghị quyết số 117/NQ-CP ngày 30/7/2023 của Chính phủ ban hành Kế hoạch thực hiện sắp xếp ĐVHC cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023 - 2025; Công văn số 677/BNV-CQĐP ngày 06/02/2024 của Bộ Nội vụ về xây dựng hồ sơ Đề án sắp xếp đơn vị hành chính cấp huyện, cấp xã giai đoạn 2023- 2025.

Sở Nội vụ hướng dẫn nghiệp vụ về trình tự thủ tục, hồ sơ sắp xếp đơn vị hành chính giai đoạn 2023 - 2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, như sau:

1. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

1.1. Tuyên truyền lấy ý kiến cử tri:

Việc thông tin, tuyên truyền về lấy ý kiến cử tri nhằm cung cấp thông tin đầy đủ, đúng đắn cho cử tri trong việc sắp xếp, sáp nhập đơn vị hành chính, đề cử tri hiểu rõ ý nghĩa, nội dung của việc lấy ý kiến.

Việc thông tin, tuyên truyền về lấy ý kiến cử tri được tiến hành công khai, dân chủ, đúng pháp luật và bảo đảm trật tự, an toàn xã hội ở địa phương.

1.2. Nội dung thông tin, tuyên truyền:

- Quan điểm, mục tiêu, vai trò, ý nghĩa, sự cần thiết của công việc sắp xếp đơn vị hành chính.

- Phương án, Đề án sắp xếp đơn vị hành chính tại địa phương.

- Quyền của cử tri tham gia lấy ý kiến.

- Thời gian lấy ý kiến cử tri; địa điểm tổ chức lấy ý kiến cử tri; hình thức lấy ý kiến cử tri.

- Các nội dung khác có liên quan.

1.3. Hình thức thông tin, tuyên truyền:

- Phổ biến, quán triệt, thông tin, tuyên truyền tại hội nghị của cấp ủy, chính quyền, các tổ chức chính trị - xã hội, của thôn, tổ dân phố.

- Thông qua các phương tiện thông tin, đại chúng.

1.4. Tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến cử tri bao gồm:

- Đề án sắp xếp đơn vị hành chính.
- Bản tóm tắt đề án sắp xếp đơn vị hành chính.

Tài liệu phục vụ việc lấy ý kiến cử tri phải được đăng tải trên cổng thông tin điện tử hoặc trang thông tin điện tử UBND cấp huyện và cấp xã; niêm yết tại trụ sở UBND cấp xã; nhà văn hóa các thôn, tổ dân phố và được tuyên truyền, phổ biến trên các phương tiện thông tin đại chúng ở địa phương, tại các cuộc họp thôn, tổ dân phố trong thời gian tổ chức lấy ý kiến cử tri.

2. Tổ chức lấy ý kiến cử tri

2.1. Thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri:

Sau khi có văn bản chỉ đạo của UBND tỉnh về việc tổ chức lấy ý kiến cử tri, Chủ tịch UBND cấp xã quyết định thành lập Tổ lấy ý kiến cử tri theo địa bàn từng thôn, tổ dân phố; thành phần từ 03 - 05 người do Bí thư Chi bộ hoặc Trưởng thôn, Tổ trưởng tổ dân phố làm Tổ trưởng; Thư ký và Tổ viên là đại diện tổ chức chính trị - xã hội ở thôn, tổ dân phố và có thể có cán bộ, công chức cấp xã tham gia.

2.2. Hình thức lấy ý kiến cử tri:

Việc lấy ý kiến cử tri thực hiện một trong hai hình thức lấy ý kiến cử tri sau:

- Tổ chức hội nghị phát phiếu lấy ý kiến cử tri.
- Tổ chức phát phiếu lấy ý kiến cử tri theo hộ gia đình.

2.3. Địa điểm lấy ý kiến cử tri:

- Tại các nhà văn hoá thôn, tổ dân phố.
- Trường hợp thôn, tổ dân phố chưa có nhà văn hoá thì có thể lựa chọn địa điểm khác cho phù hợp nhưng phải đảm bảo thuận lợi cho việc lấy ý kiến.

Mẫu phiếu lấy ý kiến cử tri thực hiện theo mẫu lấy ý kiến cử tri quy định tại Nghị định số 54/2018/NĐ-CP ngày 16/4/2018 của Chính phủ (*sửa đổi, bổ sung tại Nghị định số 66/2023/NĐ-CP ngày 24/8/2023 của Chính phủ*).

3. UBND cấp xã, UBND cấp huyện trình HĐND cùng cấp

Sau khi lấy ý kiến cử tri về Đề án sắp xếp đơn vị hành chính, UBND cấp xã trình HĐND cấp xã thông qua Nghị quyết tán thành chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính. UBND cấp huyện trình HĐND cấp huyện thông qua Nghị quyết tán thành chủ trương sắp xếp đơn vị hành chính.

4. Hoàn chỉnh hồ sơ trình UBND tỉnh

4.1. Đối với UBND cấp xã:

Sau khi họp HĐND cấp xã, UBND cấp xã gửi hồ sơ về UBND cấp huyện (qua Phòng Nội vụ); thành phần hồ sơ, số lượng 07 bộ, gồm:

- Tờ trình của UBND cấp xã trình UBND cấp huyện;
- Tờ trình của UBND cấp xã trình HĐND cấp xã;

- Nghị quyết của HĐND xã về đề án sắp xếp ĐVHC cấp xã;
- Trích Biên bản kỳ họp của HĐND cấp xã;
- Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri của thôn, tổ dân phố;
- Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri, kết quả biểu quyết của HĐND cấp xã.

4.2. Đối với UBND cấp huyện:

Sau khi họp HĐND cấp huyện, UBND cấp huyện gửi hồ sơ về UBND tỉnh (qua Sở Nội vụ) số lượng 06 bộ, gồm:

- Tờ trình của UBND cấp huyện trình UBND tỉnh;
- Tờ trình của UBND cấp huyện trình HĐND huyện;
- Nghị quyết của HĐND cấp huyện;
- Trích Biên bản kỳ họp của HĐND cấp huyện;
- Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri, kết quả biểu quyết của HĐND các cấp.

- Tờ trình của UBND cấp xã trình UBND huyện;
- Tờ trình của UBND cấp xã trình HĐND cấp xã;
- Nghị quyết của HĐND cấp xã;
- Trích Biên bản kỳ họp của HĐND cấp xã;
- Biên bản kiểm phiếu lấy ý kiến cử tri của thôn, tổ dân phố;
- Báo cáo tổng hợp kết quả lấy ý kiến cử tri, kết quả biểu quyết của HĐND cấp xã.
- Các hồ sơ, tài liệu khác có liên quan (nếu có).

Sở Nội vụ dự thảo các biểu mẫu, tài liệu có liên quan theo từng huyện, thành phố kèm theo Công văn này.

(Có các biểu mẫu, tài liệu kèm theo)

Trên đây là hướng dẫn hướng dẫn trình tự thủ tục, hồ sơ sắp xếp đơn vị hành chính giai đoạn 2023-2025 trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, Sở Nội vụ gửi đến UBND các huyện: Mộ Đức, Tư Nghĩa và thành phố Quảng Ngãi để tổ chức thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị trao đổi về Sở Nội vụ (qua phòng Xây dựng chính quyền) để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Giám đốc, PGĐ Sở Nội vụ (HVTính);
- Phòng XDCQ;
- PNV các huyện: Mộ Đức, Tư Nghĩa và TP Quảng Ngãi;
- Lưu: VT, PXDCQ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Hà Văn Tính