

## **KẾ HOẠCH**

### **Tuyên truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.**

Căn cứ Kế hoạch số 23/KH-UBND, ngày 25/3/2022 của UBND xã Đức Thắng về việc ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã Đức Thắng năm 2022.

Căn cứ Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 12/1/2022 của UBND xã Đức Thắng về kế hoạch cải cách hành chính Nhà nước xã Đức Thắng năm 2022.

Căn cứ Kế hoạch số 39/KH-UBND ngày 13/6/2022 của UBND xã Đức Thắng về kế hoạch thực hiện Mô hình ngày không viết, hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến và trả hồ sơ ngoài giờ.

UBND xã xây dựng kế hoạch tuyên truyền, hướng dẫn về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích với nội dung cụ thể như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Tuyên truyền để tổ chức, cá nhân trên địa bàn dễ dàng tiếp cận và sử dụng các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4 đã được Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi công bố triển khai phục vụ; Tiếp tục đẩy mạnh sự công khai, minh bạch trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính; nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động của các cơ quan có thẩm quyền trong việc phục vụ tổ chức, cá nhân tham gia thực hiện thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích; Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức trong thực thi công vụ, trong việc ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác cải cách hành chính để phục vụ người dân và doanh nghiệp; nhằm tiết kiệm chi phí, thời gian và tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân trong quá trình thực hiện các thủ tục hành chính theo quy định. Hạn chế tối đa việc công dân trực tiếp đến cơ quan hành chính khi không cần thiết.

##### **2. Yêu cầu**

Công tác tuyên truyền phải được tiến hành thường xuyên, liên tục bằng nhiều hình thức phong phú, đa dạng, đồng thời đảm bảo tính thiết thực, hiệu

quả, rộng khắp tới các cơ quan, tổ chức, cán bộ, công chức, viên chức và mọi tầng lớp nhân dân; Nội dung tuyên truyền, phổ biến cần cụ thể, dễ hiểu, bám sát với mục tiêu, nhiệm vụ về thực hiện thủ tục hành chính và cung cấp dịch vụ công trực tuyến của Chính phủ và Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi.

## **II. NỘI DUNG.**

1. Tuyên truyền về các chủ trương, định hướng, quy định của Trung ương và của tỉnh liên quan đến cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

2. Tuyên truyền về công tác cải cách hành chính của tỉnh thông qua ứng dụng công nghệ thông tin. Phản ánh đầy đủ, kịp thời về tình hình triển khai vận hành các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên địa bàn tỉnh.

3. Tuyên truyền rộng rãi bằng nhiều hình thức về lợi ích, hiệu quả của việc sử dụng dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích; các giải pháp khuyến khích, hỗ trợ người dân và doanh nghiệp trong việc tiếp cận, sử dụng hiệu quả các dịch vụ công trực tuyến của tỉnh góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội.

4. Hướng dẫn quy trình, thủ tục và cách sử dụng phần mềm dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 để tổ chức, cá nhân biết và khai thác, sử dụng.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Công chức Văn phòng thống kê; Tư pháp – hộ tịch phối hợp với các ngành có liên quan tham mưu, giúp UBND tổ chức Hội nghị tuyên truyền về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra định kỳ, báo cáo kết quả việc tổ chức triển khai thực hiện cho Chủ tịch UBND xã.

2. Công chức Văn hóa xã hội, đài truyền thanh xã có trách nhiệm kịp thời, đưa tin, bài trên cổng thông tin điện tử xã, tăng thời lượng tuyên truyền, tổ chức giới thiệu về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích trên các phương tiện thông tin đại chúng.

3. Đề nghị Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức thành viên trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình tổ chức tuyên truyền sâu rộng các quy định của pháp luật về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích. Các tổ chức thành viên của Mặt trận trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của mình có trách nhiệm vận động, hướng dẫn hội viên của tổ chức mình chấp hành và giám sát việc chấp hành các quy định của pháp luật về dịch vụ công trực

tuyển mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích.

Trên đây là kế hoạch triển khai thực hiện tuyên truyền các quy định của pháp luật về dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 và tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính công ích, đề nghị các ban ngành, đoàn thể và các cán bộ, công chức được phân công tổ chức thực hiện trong phạm vi nhiệm vụ của mình, trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc thì kịp thời báo cáo về UBND xã để được chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy - HĐND xã - UBND xã;
- UBMTTQ và Trưởng các đoàn thể;
- Các ngành, bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tấn Việt**