

Số: 298/QĐ-UBND

Đức Thắng, ngày 20 tháng 6 năm 2022.

QUYẾT ĐỊNH

Về việc kiện toàn Ban chỉ đạo duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý Nhà nước của UBND xã Đức Thắng

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC THẮNG

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/06/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 05/3/2014 về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Thông tư số 26/2014/TT-BKHCN của Bộ Khoa học và Công nghệ ngày 10/10/2014 Quy định chi tiết thi hành Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg ngày 05/3/2014 của Thủ tướng Chính phủ về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ văn bản số 419/BKHCN-TĐC ngày 21/02/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn Bộ, ngành, các cơ quan thuộc Chính phủ và UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương về lộ trình chuyển đổi áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015;

Căn cứ văn bản số 3003/BKHCN-TĐC ngày 25/9/2018 của Bộ Khoa học và Công nghệ hướng dẫn Bộ, ngành, các cơ quan thuộc Chính phủ và UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương áp dụng tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

Căn cứ Quyết định số 903/QĐ-UBND ngày 07/6/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2018 - 2021;

Theo đề nghị của Văn phòng UBND xã Đức Thắng,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Kiện toàn Ban chỉ đạo duy trì, áp dụng hệ thống quản lý chất lượng (sau đây viết tắt là Ban ISO) theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước của UBND xã Đức Thắng, gồm các thành viên sau đây:

1	Ông Nguyễn Tấn Việt	Chủ tịch UBND xã	Trưởng ban
2	Ông Nguyễn Văn Tiến	Phó chủ tịch UBND xã	Phó Trưởng ban
3	Ông Trần Văn Nguyên	Văn phòng – Thống kê	Thư ký ISO
4	Bà Trần Thị Như Quỳnh	Công chức Tư pháp	Thành viên
5	Ông Huỳnh Văn Chúng	Công chức ĐC-XD-NT-MT	Thành viên
6	Ông Hồ Ngọc Thạch	Công chức văn hóa	Thành viên
7	Bà Trần Thị Tường Vi	Công chức ĐC-XD-NT-MT	Thành viên
8	Bà Lê Diệu Ngân	Công chức Tài chính kế toán	Thành viên
9	Bà Trần Thị Hạnh	Công chức Văn phòng	Thành viên

Điều 2: Nhiệm vụ của Ban chỉ đạo triển khai ISO

- Quản lý, kiểm tra, giám sát đối với toàn bộ các hoạt động triển khai, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 tại UBND xã;

- Hàng năm, dự trù kinh phí và lập dự toán kinh phí cho các hoạt động để tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch, duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng;

- Chủ trì phối hợp với các cơ quan, đơn vị và Cơ quan tư vấn tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015;

- Tham gia các lớp tập huấn, đào tạo về công tác duy trì và liên tục cải tiến Hệ thống chất lượng;

- Hàng năm, chủ trì tổ chức kiểm tra việc, duy trì và liên tục cải tiến HTQLCL tại UBND xã theo kế hoạch đã được phê duyệt, tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND xã về kết quả kiểm tra;

- Đề xuất, kiến nghị giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện tại UBND xã;

- Tổng hợp báo cáo định kỳ hoặc đột xuất để báo cáo Lãnh đạo UBND huyện, Sở Khoa học và Công nghệ Quảng Ngãi;

Điều 3: Nhiệm vụ của từng thành viên BCD ISO.

1/ Trưởng Ban

1. Đảm bảo việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng của UBND xã;

2. Chỉ đạo công tác đánh giá nội bộ, tổ chức xem xét lãnh đạo định kỳ Hệ thống quản lý chất lượng, xây dựng các mục tiêu chất lượng hàng năm;

3. Đảm bảo toàn bộ cán bộ của UBND xã nhận thức được các yêu cầu của khách hàng (tổ chức, công dân);

4. Đại diện cho UBND xã để liên hệ với các tổ chức bên ngoài về các vấn đề liên quan tới Hệ thống quản lý chất lượng của xã.

2/ Phó Trưởng Ban chỉ đạo

1. Tham mưu cho Trưởng Ban chỉ đạo trong việc tổ chức, triển khai việc xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã.

2. Thúc đẩy các thành viên Ban chỉ đạo việc soạn thảo các thủ tục, quy trình, thông tin dạng văn bản để đáp ứng được yêu cầu quản lý công việc và phù hợp với các yêu cầu của tiêu chuẩn Quốc gia; thường xuyên kiểm tra, rà soát việc áp dụng; hướng dẫn cụ thể để việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng thực sự có hiệu quả. Tổ chức đánh giá Hệ thống; duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng sau công bố phù hợp.

3. Thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn của Ban chỉ đạo theo uỷ quyền của Trưởng ban chỉ đạo.

3/ Thư ký ISO có nhiệm vụ

1. Theo dõi, điều phối các bộ phận trong việc triển khai biên soạn, chỉnh sửa các văn bản của Hệ thống quản lý chất lượng;

2. Là đầu mối liên lạc trực tiếp với đơn vị tư vấn trong quá trình xây dựng, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng;

3. Kiểm soát tài liệu, hồ sơ chất lượng thuộc phạm vi của tiêu chuẩn ISO 9001:2015 kể cả những văn bản pháp quy có liên quan tới các lĩnh vực hoạt động của UBND xã trong Hệ thống quản lý chất lượng;

4. Có quyền kiểm tra các ngành, bộ phận trong việc thực hiện xây dựng và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng.

4/ Thành viên Ban chỉ đạo ISO

1. Xem xét hiện tại về cơ cấu tổ chức, phạm vi, lĩnh vực công việc chức năng của bộ phận phụ trách, các thủ tục hành chính để xác định phạm vi, lĩnh vực áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015.

2. Tổ chức Hội nghị triển khai nội bộ, phổ biến trong quá trình xây dựng và áp dụng Hệ thống.

3. Biên soạn các tài liệu bắt buộc mà Mô hình khung đã quy định, xem xét phân công biên soạn các tài liệu tác nghiệp của các bộ phận, các thủ tục hành chính hiện hành được cấp có thẩm quyền ban hành, công bố.

4. Kiểm soát các bộ phận xây dựng các tài liệu của hệ thống quản lý chất lượng phục vụ cho công việc của mỗi bộ phận.

5. Thực hiện đánh giá nội bộ, các cuộc họp xem xét của lãnh đạo để xem xét và ban hành hệ thống tài liệu, quy trình giải quyết thủ tục hành chính theo tiêu chuẩn ISO.

6. Phối hợp với các chuyên gia tư vấn trong việc xây dựng và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng để thực hiện đúng nội dung và tiến độ như đã thỏa thuận.

Điều 4: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế các quyết định liên quan đã ban hành.

Điều 5: Trưởng ban chỉ đạo ISO, Văn phòng và các thành viên liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện Mộ Đức;
- Như điều 54;
- Lưu VT,

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tấn Việt

**UBND XÃ ĐỨC THẮNG
BAN CHỈ ĐẠO ISO**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /QĐ-BCĐ

Đức Thắng, ngày tháng năm 2021

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Ban chỉ đạo duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015.

TRƯỞNG BAN CHỈ ĐẠO HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG THEO TIÊU CHUẨN TCVN ISO 9001:2015

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 19/2014/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ ngày 05/3/2014 về việc áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn Quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước;

Căn cứ Quyết định số 903/QĐ-UBND ngày 07/6/2018 của UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc ban hành Kế hoạch triển khai áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động của UBND xã, phường, thị trấn trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2018 - 2021;

Căn cứ Quyết định số /QĐ-UBND, ngày .../...../2021 của UBND xã Đức Thắng về việc kiện toàn Ban chỉ đạo duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý Nhà nước của UBND xã Đức Thắng;

Căn cứ chức năng, nhiệm vụ của các thành viên BCĐ.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định về chức năng nhiệm vụ của ban chỉ đạo Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015” .

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Văn phòng UBND xã, các bộ phận chuyên môn thuộc UBND xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND Huyện Mộ Đức; (B/c)
- Lưu: VP.

TRƯỞNG BAN

Nguyễn Tấn Việt

CHỦ TỊCH UBND XÃ

PHỤ LỤC I
QUY ĐỊNH VỀ CHỨC NĂNG NHIỆM VỤ
CỦA BAN CHỈ ĐẠO HỆ THỐNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG
 (Ban hành kèm theo quyết định/QĐ-BCĐ ngày / /2021 của Ban chỉ đạo ISO)

Điều 1. Phương thức hoạt động của Ban chỉ đạo ISO (gọi tắt Ban ISO)

Ban ISO hoạt động theo nguyên tắc của một nhóm chức năng trong lĩnh vực hệ thống quản lý chất lượng.

Các thành viên trong Ban ISO hoạt động theo trách nhiệm và quyền hạn được quy định .

Trưởng ban ISO quản lý hoạt động của Ban ISO và báo cáo trực tiếp đến Lãnh đạo Cơ quan

Điều 2. Chức năng nhiệm vụ của Ban chỉ đạo ISO

2.1.Chức năng

Ban chỉ đạo ISO được thành lập theo quyết định của Chủ tịch – UBND xã có chức năng là bộ phận tham mưu cho Lãnh đạo về các vấn đề liên quan đến việc thiết lập, thực hiện, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng cho các hoạt động quản lý và cung cấp dịch vụ.

2.2 Nhiệm vụ

Cùng với các chuyên gia của tổ chức tư vấn thiết lập, triển khai áp dụng, đánh giá và giám sát việc áp dụng, hoàn thiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 cho phạm vi hoạt động theo đề án 30 của Cục.

Xây dựng các kế hoạch thực hiện duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng.

Phân công trách nhiệm trong việc xem xét dự thảo văn bản và trình Cục trưởng phê duyệt các tài liệu Hệ thống quản lý chất lượng.

Xác định và đề xuất với Cục trưởng về các yêu cầu về nguồn lực, bao gồm nhân lực, đào tạo, trang thiết bị cần thiết để thiết lập, thực hiện, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

Là đầu mối thực hiện các quan hệ công việc với đơn vị tư vấn thiết lập hệ thống quản lý chất lượng trong suốt quá trình xây dựng, áp dụng, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng.

Là đầu mối thực hiện các quan hệ công việc với tổ chức chứng nhận trong việc chuẩn bị, xếp lịch, hỗ trợ việc đánh giá chứng nhận, khắc phục các phát hiện (nếu có) trong đánh giá chứng nhận theo yêu cầu của tổ chức chứng nhận.

Đào tạo và kiểm tra nhận thức của cán bộ, chuyên viên trong Cục thuộc phạm vi áp dụng về Hệ thống quản lý chất lượng nhằm đảm bảo các cán bộ, chuyên viên trong Cục hiểu được tầm quan trọng của việc đáp ứng các yêu cầu chất lượng của sản phẩm, dịch vụ và nâng cao thỏa mãn của khách hàng (tổ chức, công dân).

Báo cáo kết quả thực hiện dự án thiết lập và áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 và đề xuất hướng giải quyết các vấn đề phát sinh.

2.2 - Trách nhiệm và quyền hạn của Trưởng ban ISO – QMR (đại diện lãnh đạo về chất lượng)

2.2.1 Trách nhiệm:

Trưởng ban ISO chịu trách nhiệm trước Ban lãnh đạo Cục về tiến độ, chất lượng và kinh phí của quá trình triển khai thiết lập và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng trong suốt quá trình thực hiện dự án.

Xem xét và xác nhận các kiến nghị về nhu cầu nguồn lực (do Ban ISO đưa ra), bao gồm nhân lực, đào tạo, trang thiết bị cần thiết để thiết lập, thực hiện, duy trì và cải tiến hệ thống quản lý chất lượng, trước khi trình lên Cục trưởng xem xét, phê duyệt.

Xem xét các tài liệu do các đơn vị soạn thảo, bao gồm các quy trình và các mục tiêu chất lượng của cơ quan trước khi trình Cục trưởng phê duyệt.

Tổ chức thực hiện và giám sát hoạt động được triển khai theo lộ trình dự án.

Thay mặt Lãnh đạo Cục, chủ trì các cuộc họp, buổi làm việc của Ban ISO, xác nhận các biên bản cuộc họp và làm việc của Ban ISO.

Thay mặt Ban ISO xác nhận các báo cáo của Ban ISO về tình hình thực hiện dự án thiết lập và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng. Đề xuất và tổ chức thực hiện, giám sát các hoạt động tiếp theo cho các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện dự án.

2.2.2 Quyền hạn

Phân công và điều động các thành viên trong Ban ISO thực hiện các công việc trong phạm vi của dự án thiết lập và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Kiến nghị đến Cục trưởng các hình thức khen thưởng, kỷ luật thích hợp đối với các bộ phận, các cá nhân dựa trên mức độ tham gia vào dự án thiết lập và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Kiến nghị đến Cục trưởng về các yêu cầu bổ sung nguồn lực cho việc thực hiện dự án.

Xem xét và kiến nghị đến Lãnh đạo Cục về các khoản phụ cấp, tiền ngoài giờ đối với các thành viên của Ban ISO cho các công việc thuộc phạm vi của dự án.

2.3 - Trách nhiệm và quyền hạn của Thư ký Ban ISO

2.3.1 Trách nhiệm:

Hỗ trợ cho Trưởng ban ISO trong việc thực hiện các trách nhiệm và quyền hạn của mình.

Làm đầu mối điều phối các hoạt động của Ban ISO giữa Trưởng ban và các thành viên trong Ban.

Thực hiện các hoạt động kiểm soát tài liệu chung, bao gồm ấn bản, đóng dấu kiểm soát, phân phối tài liệu mới, thu hồi tài liệu cũ...theo quy định của Quy trình kiểm soát tài liệu.

Báo cáo đến trưởng Ban ISO về việc thực hiện các hạng mục công việc của dự án sau khi đã được lập kế hoạch.

Làm thư ký, lập biên bản các cuộc họp và làm việc của Ban ISO.

Thực hiện các hoạt động liên hệ trực tiếp với các chuyên gia tư vấn và tổ chức chứng nhận về các hoạt động liên quan theo chỉ đạo của Trưởng Ban ISO.

2.3.2 Quyền hạn:

Thực hiện một phần quyền hạn của Trưởng ban ISO theo sự phân công của Trưởng ban ISO trong các trường hợp cụ thể.

Sử dụng các nguồn lực được cung cấp cho dự án để thực hiện các hạng mục công việc của dự án.

Thay mặt Trưởng ban ISO trong các giao dịch với tổ chức tư vấn và tổ chức chứng nhận trong phạm vi trách nhiệm được phân công.

2.4 - Trách nhiệm và quyền hạn của thành viên Ban ISO

2.4.1 Trách nhiệm:

Các thành viên trong ban ISO chịu trách nhiệm trước Ban Lãnh đạo Cục và Trưởng ban ISO về tiến độ, chất lượng của quá trình triển khai thiết lập và áp dụng các yếu tố của Hệ thống quản lý chất lượng liên quan đến bộ phận của mình trong suốt quá trình thực hiện dự án.

Tổ chức thực hiện và hỗ trợ hoạt động khảo sát và đánh giá thực trạng các hoạt động thực tiễn của bộ phận mình và xác định sự khác biệt so với các yêu cầu liên quan của tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Xem xét và kiến nghị với trưởng ban ISO về việc lập thành văn bản các quy trình tác nghiệp, hướng dẫn công việc của bộ phận mình

Tổ chức thực hiện và hỗ trợ hướng dẫn áp dụng và áp dụng các tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng trong bộ phận của mình. Kiến nghị, xem xét các kiến nghị và tổ chức thực hiện các điều chỉnh cần thiết với các tài liệu của Hệ thống quản lý chất lượng áp dụng trong bộ phận của mình.

Hỗ trợ hoạt động đánh giá chất lượng nội bộ tại bộ phận của mình và thực hiện các hành động khắc phục cho các phát hiện được đưa ra trong đánh giá chất lượng nội bộ.

Tổ chức thực hiện và giám sát các hành động khắc phục trong bộ phận của mình đối với các phát hiện của tổ chức chứng nhận trong đánh giá chứng nhận Hệ thống quản lý chất lượng.

Thực hiện và đảm bảo việc báo cáo đầy đủ các nội dung liên quan đến công việc của bộ phận mình đến hoạt động xem xét của lãnh đạo về Hệ thống quản lý chất lượng.

Tham gia các cuộc họp, buổi làm việc của Ban ISO, xác nhận tham dự vào các biên bản cuộc họp và làm việc của Ban ISO.

Đề xuất và tổ chức thực hiện, giám sát các hoạt động tiếp theo được phân công cho các vấn đề phát sinh trong quá trình thực hiện dự án tại bộ phận của mình.

2.4.2 Quyền hạn

Phân công và điều động các nhân viên trong bộ phận của mình thực hiện các công việc trong phạm vi của dự án thiết lập duy trì, cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015 tại bộ phận.

Kiến nghị đến Trưởng ban ISO và Lãnh đạo Cục các hình thức khen thưởng, kỷ luật thích hợp đối với các nhân viên trong bộ phận mình dựa trên mức độ tham gia vào dự án thiết lập và áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015.

Kiến nghị đến Trưởng ban ISO, Lãnh đạo Cục về các yêu cầu bổ sung nguồn lực cho việc thực hiện phần của dự án trong bộ phận.

Xem xét và kiến nghị đến Trưởng ban ISO, Lãnh đạo Cục về các khoản phụ cấp, tiền ngoài giờ đối với các nhân viên trong bộ phận của mình cho các công việc thuộc phạm vi của dự án.

3 -Chế độ đãi ngộ với thành viên Ban ISO

Căn cứ tại điểm c khoản 2, Điều 4 Thông tư này. Trong đó: mức chi tối đa xây dựng 01 quy trình xử lý công việc để áp dụng tại cơ quan là 2 triệu đồng/01 quy trình.

- Đối với Trưởng ban...
- Đối với Thư ký ...,
- Đối với các thành viên

Chế độ đãi ngộ này được thực hiện tính từ ngày ký ban hành quyết định này cho đến khi có quyết định khác thay thế./.