

Số: 248/QĐ-UBND

Đức Thắng, ngày 30 tháng 3 năm 2022

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc Thành lập Ban biên tập thông tin  
để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã Đức Thắng**

**ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ ĐỨC THẮNG**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;*

*Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức chính phủ  
và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;*

*Căn cứ Nghị định số 43/2011/NĐ-CP ngày 13/6/2011 của Chính phủ  
quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến trên trang thông  
tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan nhà nước;*

*Xét đề nghị của Văn phòng UBND xã Đức Thắng.*

**QUYẾT ĐỊNH :**

**Điều 1.** Thành lập Ban Biên tập thông tin để đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã Đức Thắng (gọi tắt là Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử xã ) gồm các ông (bà) như sau:

**\* Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử xã :**

1. Chủ tịch UBND xã- Trưởng ban
2. Phó Chủ tịch UBND xã (phụ trách khối văn hóa)- Phó ban TT
3. Công chức Văn hóa xã hội xã- Phó ban TT
4. Phó chủ tịch UBND xã (phụ trách khối kinh tế)- Phó ban
5. Công chức Văn phòng thống kê xã - Thành viên
6. Cán bộ Đài truyền thanh xã- Thành viên
7. Công chức Tư pháp- Hộ tịch xã- Thành viên
8. Cán bộ văn thư- lưu trữ xã- Thành viên.

**\* UBND xã mời các ông (bà) sau tham gia Ban Biên tập:**

1. Chủ tịch UBMTTQVN xã- Thành viên.
2. Phó chủ tịch HĐND xã- Thành viên.
3. Bí thư Đoàn xã- Thành viên.
4. Chủ tịch Hội CCB xã- Thành viên.
5. Văn phòng Đảng ủy xã- Thành viên.

**\* Tổ Thư ký Biên tập:**

1. Công chức Văn hóa xã hội xã- Tổ trưởng
2. Công chức Văn phòng thống kê xã- Tổ phó
3. Công chức Tư pháp hộ tịch xã- Tổ viên
4. Văn phòng Đảng ủy xã- Tổ viên
5. Bí thư Đoàn TNCSHCM xã- Tổ viên

6. Cán bộ Đài truyền thanh xã- Tổ viên

7. Cán bộ văn thư- lưu trữ xã- Tổ viên.

**Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử xã :**

- Chỉ đạo hoạt động Cổng Thông tin điện tử xã đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ thông tin tuyên truyền trên địa bàn xã .

- Quyết định nội dung biên tập, kiểm duyệt và chịu trách nhiệm về thông tin trên Cổng Thông tin điện tử xã .

- Giao Bộ phận Văn hóa xã hội là Bộ phận Thường trực của Ban Biên tập. Các thành viên của Ban Biên tập Cổng thông tin điện tử xã hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm, thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng ban và trực tiếp thực hiện nhiệm vụ theo lĩnh vực được giao phụ trách.

- Kinh phí hoạt động của Ban biên tập cổng thông tin điện tử được bố trí trong ngân sách hàng năm của xã .

- Nhiệm vụ của Tổ Thư ký Biên tập Cổng thông tin điện tử xã :

+ Thẩm định, duyệt tin, bài, tổ chức biên tập trình Ban Biên tập phê duyệt.

+ Báo cáo định kỳ hàng tháng, quý, năm về các hoạt động và kiến nghị các vấn đề cần thiết nhằm nâng cấp, hoàn thiện hệ thống Cổng thông tin điện tử xã .

+ Được yêu cầu các Ban, ngành, hội đoàn thể xã, cơ quan, đơn vị thuộc xã cung cấp thông tin tư liệu (trừ tài liệu mật hoặc tài liệu không được phổ biến) phục vụ công tác biên tập nội dung đăng tải trên Cổng thông tin điện tử xã ;

+ Tham mưu về việc chi trả nhuận bút thù lao cho các cộng tác viên, biên tập viên; đề xuất việc khen thưởng, kỷ luật đối với các tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động Cổng thông tin điện tử xã .

**Điều 3. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.**

Văn phòng UBND xã và các ông (bà) có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- UBND Huyện ; (B/cáo)
- TT: Đảng ủy, HĐND xã ;
- CT; các PCT UBND xã ;
- Như Điều 3:
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tấn Việt**