

## **KẾ HOẠCH**

**Tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 và những năm tiếp theo trong giai đoạn 2022-2025 của UBND xã Đức Thắng.**

Thực hiện theo kế hoạch cải cách hành chính hàng năm, kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, chương trình hoạt động của UBND xã và các văn bản hướng dẫn của cấp trên về các thủ tục cải cách hành chính. UBND xã Đức Thắng xây dựng kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về TTHC, giải quyết TTHC năm 2022 và những năm tiếp theo trong giai đoạn 2021-2025 như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

#### **1. Mục đích**

Kịp thời cung cấp thông tin và tuyên truyền, giải thích những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của nhà nước trong hoạt động cải cách thủ tục hành chính và kiểm soát thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân trên địa bàn huyện.

Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

Thực hiện hiệu quả mục tiêu dân chủ hóa, công khai hóa mọi hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước để cá nhân, tổ chức theo dõi, giám sát việc thực hiện, phát huy quyền làm chủ, huy động tham gia ý kiến đóng góp của người dân, tổ chức đối với hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước, thông qua đó nắm bắt được thực trạng, khảo sát sự hài lòng của người dân để có những tham mưu kịp thời giúp cho lãnh đạo ủy ban chỉ đạo cán bộ, công chức và lao động trong thực hiện và tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của người dân về các thủ tục hành chính. Kịp thời nắm bắt được những khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để nhanh chóng tháo gỡ. Các ý kiến vượt thẩm quyền được ghi nhận và báo cáo cơ quan cấp trên trực tiếp để giải quyết.

#### **2. Yêu cầu**

Việc tổ chức đối thoại phải đảm bảo tính dân chủ, công khai, minh bạch, khách quan, diễn ra theo tinh thần thẳng thắn, trung thực, cởi mở, hợp tác, xây

dụng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân, qua đó tạo điều kiện thuận lợi để người dân được tham gia phát biểu ý kiến và nêu những vướng mắc liên quan đến thủ tục hành chính.

Đảm bảo mọi phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính phải được tiếp nhận đầy đủ, xử lý kịp thời, hiệu quả đúng quy định.

Lãnh đạo UBND xã và cá nhân chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về trả lời các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về thủ tục hành chính, giải quyết thủ tục hành chính khi tham gia đối thoại.

## **II. NỘI DUNG CỤ THỂ**

### **1. Đối tượng tham gia Hội nghị đối thoại**

- Chủ tịch UBND xã điều hành Hội nghị.
- Các đồng chí công chức có thủ tục hành chính giải quyết theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông (liên quan đến nội dung đối thoại)
- Các đồng chí trong ban thường vụ Đảng ủy
- Các đồng chí lãnh đạo HĐND, UBND xã
- Ban thường vụ MTTQ xã
- Ban thường vụ Hội CCB xã
- Ban chấp hành Hội nông dân xã
- Ban thường vụ Đoàn thanh niên CSHCM
- Ban chấp hành Hội Phụ nữ xã
- Các đồng chí bí thư chi bộ
- Các đồng chí giám đốc HTX
- Các đồng chí trưởng thôn
- Chi hội trưởng các đoàn thể các thôn: Hội Phụ nữ, hội Nông dân, hội CCB, Đoàn Thanh niên.
- Trưởng ban công tác Mặt trận các thôn
- Đại diện ban giám hiệu 03 nhà trường
- Trạm trưởng trạm y tế xã
- Các tổ chức và nhân dân trên địa bàn xã

### **2. Hình thức tổ chức: Đối thoại trực tiếp**

### **3. Nội dung đối thoại**

Các phương pháp tiếp cận thông tin về thủ tục hành chính và phản ánh, kiến nghị liên quan đến thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

Trao đổi, tiếp nhận và trả lời những khó khăn, vướng mắc và các vấn đề khác liên quan đến quy định thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính.

Các kiến nghị, đề xuất nhằm cải thiện, nâng cao chất lượng giải quyết thủ tục hành chính tại UBND xã, các sáng kiến, giải pháp nhằm tăng cường hiệu quả công tác cải cách thủ tục hành chính.

#### **4. Địa điểm**

Thời gian tổ chức 01 lần vào quý III hàng năm (thời gian cụ thể có thông báo sau)

Địa điểm: Tại hội trường UBND xã.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Căn cứ vào nội dung, yêu cầu của Kế hoạch này lãnh đạo UBND xã có trách nhiệm chỉ đạo công chức, lao động trong phạm vi, địa bàn quản lý chuẩn bị tốt các nội dung liên quan đến thủ tục hành chính đảm bảo tốt cho việc tham gia đối thoại thủ tục hành chính.

Chủ động phối hợp trong việc tổ chức Hội nghị.

Trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn được giao, công chức, lao động chuyên môn có trách nhiệm trả lời hoặc xác minh trả lời những vấn đề được nêu ra tại buổi đối thoại. Đối với những vấn đề cần xác minh, làm rõ thì trả lời sau, đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết, những khó khăn, vướng mắc thì kịp thời trao đổi, báo cáo cấp trên để thống nhất trả lời. Đối với những kiến nghị thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị khác thì giải thích rõ để cá nhân, tổ chức liên hệ giải quyết.

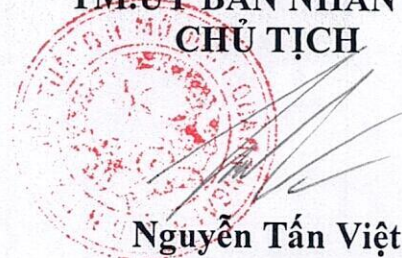
Công chức, lao động chuyên môn chịu trách nhiệm trước UBND xã về kết quả thực hiện nhiệm vụ đối thoại với cá nhân, tổ chức trong và sau Hội nghị.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị đối thoại với cá nhân, tổ chức về thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính năm 2022 và những năm tiếp theo trong giai đoạn 2022-2025, UBND xã yêu cầu các công chức chuyên môn, lao động hợp đồng nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện (để b/ c);
- CT, các PCT UBND xã;
- Các ngành UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tấn Việt**