

## **KẾ HOẠCH**

### **Công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Đức Thắng**

Thực hiện Quyết định số 560/QĐ- UBND ngày 22/02/2022 của UBND huyện Mộ Đức Ban hành kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Mộ Đức. UBND xã Đức Thắng xây dựng kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn xã Đức Thắng như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích.**

- Nhằm đảm bảo việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính đồng bộ, thống nhất và hiệu quả, có trọng tâm; đảm bảo sự công khai, minh bạch trong việc tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

- Nâng cao hiệu lực, hiệu quả và sự minh bạch của bộ máy hành chính, cải thiện môi trường đầu tư trên địa bàn xã. Đồng thời, xác định rõ trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong kiểm soát thủ tục hành chính.

##### **2. Yêu cầu.**

- Nội dung Kế hoạch đảm bảo tính đồng bộ các nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính; có chú trọng các nhiệm vụ trọng tâm.

- Đảm bảo sự phân công, phối hợp trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ của từng bộ phận; xác định cụ thể, rõ ràng trách nhiệm thực hiện, thời hạn thực hiện và dự kiến sản phẩm.

- Hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính phải được tiến hành thực hiện thường xuyên, liên tục, đồng bộ với các biện pháp thích hợp.

- Huy động sự tham gia, phối hợp của các bộ phận chuyên môn có liên quan trong triển khai, thực hiện để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

#### **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN.**

1. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan hành chính Nhà nước trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính. Tập trung vào trách nhiệm công khai, minh bạch trong việc tiếp cận, giải quyết thủ tục hành chính cho người dân đối thoại về thủ tục hành chính và việc xử lý, phản ánh kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính.

2. Tự kiểm tra hoạt động kiểm soát TTHC, tập trung kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và giải quyết TTHC tại UBND xã.

3. Rà soát thủ tục hành chính. Đảm bảo tất cả các TTHC được công khai theo đúng quy định của pháp luật và quy định của tỉnh.



3. Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện thủ tục hành chính, tăng cường công khai, minh bạch thủ tục hành chính. Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức quy định hành chính theo quy định.

4. Thực hiện hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã, chú trọng đổi mới mô hình một cửa, một cửa liên thông. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

5. Xây dựng kế hoạch nhằm triển khai đồng bộ, có hiệu quả nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022.

*(Kèm theo Phụ lục nội dung kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022)*

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ Kiểm soát TTHC được bố trí trong dự toán kinh phí hoạt động năm 2022 của UBND xã. Việc sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, đúng quy định của pháp luật.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Văn phòng UBND xã :**

- Tham mưu UBND xã xây dựng và triển khai kế hoạch công tác kiểm soát TTHC năm 2022; theo dõi, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

- Tổng hợp, xây dựng báo cáo định kỳ, đột xuất tình hình kết quả hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính của UBND xã gửi Văn phòng UBND huyện theo quy định.

#### **2. Bộ phận Tài chính -Kế toán:**

Tham mưu UBND xã bố trí, đảm bảo kinh phí thực hiện Kế hoạch này.

#### **3. Các ban, ngành, công chức chuyên môn có liên quan:**

- Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này; kiểm soát chặt chẽ các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực của mình giải quyết và quản lý.

- Đề xuất ý kiến sửa đổi, bổ sung, thay thế, hoặc bãi bỏ những thủ tục hành chính không phù hợp với cán bộ đầu mối làm công tác kiểm soát thủ tục hành chính để tổng hợp đề xuất kịp thời với cơ quan cấp trên.

Trên đây là kế hoạch Công tác kiểm soát thủ tục, công chức chuyên môn liên quan căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện Mộ Đức;
- TT Đảng-HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT xã;
- Các ngành liên quan;
- Lưu: VP(nt).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tấn Việt**



**UBND XÃ ĐỨC THẮNG**

**PHỤ LỤC**

Kế hoạch Kiểm soát thủ tục hành chính xã Đức Thắng năm 2022  
(Kèm theo kế hoạch số: /KH-UBND ngày tháng năm 2022 của UBND xã Đức Thắng)

STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến Kết quả
<b>I</b>	<b>Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành và tổ chức thực hiện hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC)</b>				
1	Ban hành các Kế hoạch về công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế 01 cửa, 01 cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2022 làm cơ sở cho các ngành, thôn trên địa bàn xã tổ chức triển khai thực hiện	Tháng 02/2022	Văn phòng Thống kê	Các cán bộ công chức có liên quan	- Kế hoạch kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế 01 cửa, 01 cửa liên thông trong giải quyết TTHC xã Đức Thắng năm 2022;
2	Tổ chức Hội nghị triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế 01 cửa, 01 cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2022 trên địa bàn xã Đức Thắng	Quý I	Văn phòng Thống kê	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã	Hội nghị triển khai công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế 01 cửa, 01 cửa liên thông trong giải quyết TTHC xã ĐỨC THẮNG năm 2022 với thành phần tham dự là trưởng các ngành, đoàn thể, cán bộ công chức UBND xã
3	Triển khai các văn bản hướng dẫn về nghiệp vụ; đón đọc các ngành, CBCC thực hiện kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế 01 cửa, 01 cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2022 và thực	Thường xuyên	Văn phòng Thống kê	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã	- Các văn bản, tài liệu hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế 1 cửa, 01 cửa liên thông trong giải quyết TTHC, thực hiện trên



STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến Kết quả	
	hiện TTHC trên môi trường điện tử.				môi trường điện tử trong giải quyết TTHC năm 2022;	
II	Thường xuyên củng cố, thực hiện nhiều biện pháp để tăng cường năng lực cho đội ngũ cán bộ làm công tác kiểm soát TTHC					
1		Thường xuyên rà soát, kịp thời báo cáo về UBND huyện những thay đổi cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC thuộc UBND xã theo thẩm quyền.	Thường xuyên	Văn phòng Thống kê		- Báo cáo của UBND xã về sự biến động danh sách cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC xã.
2		Cử cán bộ tham gia tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm đầu mối kiểm soát TTHC ở xã		Văn phòng Thống kê	Văn phòng Thống kê	Danh sách cán bộ tham gia tập huấn
3		Tự kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế 01 cửa, 01 cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2022 trên địa bàn xã	Thường xuyên	Cán bộ Tư pháp - Hộ tịch; Văn phòng Thống kê	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã	Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế 01 cửa, 01 cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2022 trên địa bàn xã; - Báo cáo kết quả tự kiểm tra;
4	Bảo đảm chế độ, chính sách cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC ở xã theo quy định tại Quyết định của tỉnh	Thường xuyên	UBND xã	Văn phòng Thống kê; CC TC-KT xã	Kinh phí được bỏ trả chi trả chế độ cho cán bộ đầu mối kiểm soát TTHC.	



STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến Kết quả
<b>III</b>	<b>Công bố, công khai TTHC</b>				
I	Niêm yết, công khai TTHC đã được Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Quyết định công bố	Thường xuyên	Văn phòng Thống kê Cán bộ Tư pháp – Hộ tịch	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã	Văn phòng UBND và cán bộ Tư pháp – Hộ tịch có trách nhiệm cập nhật và niêm yết công khai TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của xã trên công thông tin điện tử của xã và tại bộ phận một cửa của xã
<b>IV</b>	<b>Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính</b>				
1	Công khai địa chỉ tiếp nhận các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của UBND xã	Thường xuyên	Văn phòng Cán bộ Tư pháp – Hộ tịch	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã có liên quan	- Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh kiến nghị về quy định hành chính tại bảng niêm yết TTHC
2	Tiếp nhận, theo dõi, đón đọc, kiểm tra việc xử lý phản ánh, kiến nghị; theo văn bản chuyển phản ánh, kiến nghị của Văn phòng UBND xã; Tổng hợp báo cáo và công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định	Thường xuyên	Văn phòng Thống kê	Văn phòng Thống kê, Cán bộ Tư pháp, các tổ chức, cá nhân có liên quan	Tiếp nhận, phân loại phản ánh, kiến nghị theo quy định; - Tổng hợp kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị, báo cáo UBND huyện và Phòng Tư pháp theo định kỳ 6 tháng. 01 năm hoặc đột xuất theo yêu cầu; - Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.
<b>V</b>	<b>Đẩy mạnh sử dụng dịch vụ công trực tuyến, thực hiện giải quyết TTHC trên môi trường điện tử.</b>				



STT	Nội dung thực hiện	Thời gian thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Dự kiến Kết quả
1	Tăng cường cung cấp dịch vụ công trực tuyến đảm bảo 40% mức độ 3 trên công dịch vụ công và hệ thống thông tin 1 cửa điện tử	Thường xuyên	Văn phòng, cán bộ Văn hóa - Xã hội, Tư pháp hộ tịch xã	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã có liên quan, Đài truyền thanh xã	- Công thông tin điện tử; kết quả giải quyết thủ tục hành chính
2	Thực hiện số hóa thành phần, dữ liệu, kết quả giải quyết TTHC	Thường xuyên	Văn phòng Thống kê	Các ngành đoàn thể, cán bộ công chức xã có liên quan, Đài truyền thanh xã	- Dữ liệu điện tử TTHC
VI	<b>Chế độ thông tin, báo cáo</b>				
1	Báo cáo Văn phòng UBND huyện về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC và thực hiện báo cáo kết quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử	Định kỳ theo quy định hoặc đột xuất khi có yêu cầu	Văn phòng Thống kê	Các phòng, ngành, UBND ở xã	Báo cáo tổng hợp về tình hình, kết quả công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn xã theo định kỳ hàng quý, 01 năm theo quy định tại Thông tư số 01/2020/TT-VP-CP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ hoặc đột xuất khi có yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền.