

**KẾ HOẠCH**

**Tuyên truyền về kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Đức Thắng năm 2022**

Căn cứ Quyết định số 560/QĐ- UBND ngày 22/02/2022 của UBND huyện Mộ Đức Ban hành kế hoạch hoạt động Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2022 trên địa bàn huyện Mộ Đức; Kế hoạch số 21 /KH-UBND, ngày 25/2/2022 của UBND xã Đức Thắng về việc ban hành kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn xã năm 2022.UBND xã Đức Thắng xây dựng kế hoạch tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trên địa bàn xã Đức Thắng năm 2022 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền nhằm thông tin kịp thời, đầy đủ, chính xác minh bạch các quy định, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương đối với công tác cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Nhằm tạo sự lan tỏa và đồng thuận trong xã hội; nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các tổ chức, cá nhân về vai trò, ý nghĩa, mục tiêu, tầm quan trọng của công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử tại địa bàn xã.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền trong công tác tuyên truyền. Qua đó, thúc đẩy sự quyết tâm của các ngành nỗ lực khắc phục khó khăn, phấn đấu thực hiện có hiệu quả, hoàn thành các mục tiêu về cải cách hành chính nói chung và cải cách thủ tục hành chính nói riêng.

- Thúc đẩy sự chủ động của địa phương trong việc nâng cao hiệu quả cung cấp Dịch vụ công trực tuyến của xã; tăng tỷ lệ sử dụng các dịch vụ của tổ chức, cá nhân.

**2. Yêu cầu**

- Triển khai công tác thông tin, tuyên truyền thiết thực, có hiệu quả; phổ biến nội dung công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành

chính trên môi trường điện tử kịp thời, đầy đủ, sâu rộng, có chất lượng bằng nhiều hình thức sáng tạo, phù hợp với tình hình, điều kiện cụ thể của địa phương.

- Nội dung tuyên truyền rõ ràng, bám sát các mục tiêu, yêu cầu, chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ và của tỉnh Quảng Ngãi. Cách thức tuyên truyền thích hợp, dễ hiểu, tiết kiệm và hiệu quả, quá trình triển khai chủ động lồng ghép với hoạt động thông tin, tuyên truyền phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Kịp thời hướng dẫn, giải đáp, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc về kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử cho các tổ chức, cá nhân.

## **II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC TRUYỀN THÔNG**

### **1. Nội dung, thông tin truyền thông**

1.1. Tuyên truyền các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa của nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử đối với các cấp chính quyền trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Trung ương về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Trọng tâm, tập trung tuyên truyền các nội dung chỉ đạo của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương và của tỉnh, huyện đối với việc triển khai Đề án đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về quyết tâm chính trị, về các giải pháp tổ chức thực hiện của huyện Mộ Đức đối với việc đẩy mạnh thực hiện và kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về trách nhiệm, quyền lợi, nghĩa vụ của tổ chức, cá nhân; trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức, viên chức được phân công của các cơ quan có thẩm quyền trong hoạt động thực hiện thủ tục hành chính.

- Tuyên truyền về các vấn đề cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực: đất đai, hộ tịch, hộ khẩu, công chứng ...

- Tuyên truyền, phổ biến vai trò, trách nhiệm của cấp ủy Đảng, tổ chức chính trị - xã hội, người đứng đầu cơ quan hành chính các cấp đối với việc triển khai thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

1.2. Thông tin, tuyên truyền về ứng dụng công nghệ thông tin trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính tại các bộ phận chuyên môn của UBND xã.

- Tuyên truyền về vai trò, ý nghĩa, tầm quan trọng của việc ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong hoạt động quản lý của cơ quan nhà nước và đời sống nhân dân; nâng cao nhận thức về vai trò và lợi ích của ứng dụng công nghệ thông tin trong cải cách hành chính, cải thiện chất lượng cuộc sống của mỗi người dân.

- Tuyên truyền về những ứng dụng công nghệ thông tin đã triển khai, áp dụng vào hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả ở xã; vào việc tiếp nhận, luân chuyển, xử lý hồ sơ, giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, người có thẩm quyền.

- Tuyên truyền về hiệu quả, lợi ích mang lại từ việc sử dụng Dịch vụ công trực tuyến, Dịch vụ Bưu chính công ích. Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Dịch vụ công của tỉnh và qua Dịch vụ Bưu chính.

- Tuyên truyền về việc triển khai, tổ chức thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính” trên địa bàn xã.

1.3. Các nội dung thông tin, tuyên truyền khác

- Tuyên truyền về việc công khai, minh bạch trong thực hiện thủ tục hành chính; trong thực hiện tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về quy định hành chính, thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã.

- Tuyên truyền về các sự kiện nổi bật, các hội thảo, hội nghị của Trung ương, của tỉnh và của huyện về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

- Tuyên truyền về các sáng kiến cải cách, phương án đơn giản hóa thủ tục hành chính hiệu quả, điển hình của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn tỉnh và huyện.

- Hướng dẫn cách thức, nội dung cần biết khi thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử thông qua các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công của tỉnh, của Quốc gia.

- Biểu dương những tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong công tác tuyên truyền, tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử; phê phán những hiện tượng tiêu cực, thái độ cửa quyền, hách dịch, gây khó khăn, phiền hà đối với cá nhân, tổ chức trong quá trình thực hiện thủ tục hành chính.

## **2. Phương thức truyền thông**

- Đăng tin, bài viết, video tuyên truyền về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường mạng tại Cổng Thông tin điện tử xã.

- Niêm yết công khai các thủ tục hành chính, quy định liên quan đến thủ tục hành chính tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả các cấp; chú trọng ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa hình thức niêm yết, tra cứu: qua các phần mềm, hệ thống máy tính đặt tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại xã.

- Đăng tải Video tuyên truyền về cải cách thủ tục hành chính, phương thức thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử ở Cổng thông tin điện tử của xã; trên các trang zalo, Facebook...

- Sử dụng các Pano, băng rôn, khẩu hiệu, tờ rơi, áp phích liên quan đến cải cách hành chính, phù hợp với từng mục tiêu, yêu cầu

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các đồng chí Thường trực UBND xã**

- Chủ tịch UBND xã trực tiếp chỉ đạo và chịu trách nhiệm về tổ chức công tác thông tin tuyên truyền cải cách hành chính trong phạm vi, nhiệm vụ được giao;

- PCT UBND xã phụ trách khối văn hóa chỉ đạo ngành Văn hoá xã hội, Đài truyền thanh xã viết tin bài, đưa tin bài phát trên hệ thống loa truyền thanh;

- Lòng ghép công tác tuyên truyền cải cách hành chính vào công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định của Luật phổ biến, giáo dục pháp luật.

### **2. Công chức Văn hóa – Xã hội và cán bộ phụ trách Đài truyền thanh.**

- Theo dõi, tổng hợp, kết quả về tình hình thực hiện công tác tuyên truyền, kịp thời đề xuất, hình thức tuyên truyền thích hợp.

- Lồng ghép nội dung kiểm soát thủ tục hành chính trong các chương trình thông tin cổ động, tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Tuyên truyền bằng các hình thức: băng rôn, khẩu hiệu, băng rôn trên trục đường chính về công tác sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính.

### **3. Công chức Tư pháp – Hộ tịch.**

Phối hợp triển khai lồng ghép công tác tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính vào công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật theo quy định của Luật phổ biến, giáo dục pháp luật.

### **4. Công chức Tài chính – Kế toán**

Cân đối, bố trí kinh phí để thực hiện các chương trình tuyên truyền sửa đổi bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính từ dự toán chi ngân sách hàng năm.

### **5. Công chức Văn phòng – Thống kê**

- Đưa nội dung công tác cải cách hành chính vào tiêu chí bình xét thi đua hàng năm.

- Phối hợp cùng ngành Văn hóa xã hội, Đài truyền thanh tuyên truyền nhân rộng các điển hình tiên tiến trong công tác kiểm soát thủ tục hành chính.

### **6. Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể**


Phối hợp cùng UBND xã tổ chức tuyên truyền lồng ghép trong các hội nghị, sinh hoạt về công tác kiểm soát thủ tục hành chính, đến các hội viên.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền về thông tin tuyên truyền kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông thủ tục hành chính trên địa bàn xã Đức Thắng năm 2021 của ủy ban nhân dân xã Đức Thắng, đề nghị các ban, ngành nghiêm túc triển khai thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện;
- TT Đảng ủy - HĐND xã - UBND xã;
- UBMTTQ và Trưởng các đoàn thể;
- Các ngành, bộ phận liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Tấn Việt**