

Số: 26/KH-UBND

Đức Thắng, ngày 25 tháng 3 năm 2022

KẾ HOẠCH

Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức xã năm 2022

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính Phủ qui định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 của Chính Phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27/10/2007 của Chính Phủ qui định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính Phủ quy định một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị.

Ủy ban nhân dân xã Đức Thắng ban hành Kế hoạch định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức xã như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

- Nhằm bố trí, sắp xếp công chức phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo.

- Việc chuyển đổi vị trí công tác của công chức là nhằm bố trí, sử dụng có hiệu quả đội ngũ công chức gắn với thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng; phòng ngừa, hạn chế tham nhũng, tiêu cực.

- Tạo điều kiện cho công chức làm việc được ở nhiều vị trí, phát triển toàn diện; phát huy tính tích cực, năng động, sáng tạo ở vị trí công tác mới, tạo động lực cho công chức phấn đấu, rèn luyện; chống tâm lý thoả mãn, bằng lòng và ngại khó khăn, thử thách; hạn chế sự trì trệ, làm việc theo lối mòn, không sáng tạo trong công việc đối với công chức đã giữ một vị trí công tác qua nhiều năm.

2. Yêu cầu

- Thông qua việc chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức ở một số chức danh định kỳ chuyển đổi phải được thực hiện thường xuyên, áp dụng đối với tất cả các công chức;

- Chuyên đổi vị trí công tác phải khách quan, công tâm, khoa học và hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ; chống biểu hiện bè phái, chủ nghĩa cá nhân; không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan, đơn vị;

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, công bố công khai trong nội bộ cơ quan và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu.

- Không thực hiện việc định kỳ chuyên đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ đang làm hoặc đang phụ trách;

- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về định kỳ chuyên đổi vị trí công tác đối với công chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập công chức.

II. Đối tượng định kỳ chuyên đổi vị trí công tác

- Công chức Địa chính, nông nghiệp- Xây dựng và môi trường;

- Công chức Tài chính - Kế toán;

- Công chức Văn hóa – Xã hội;

- Công chức Tư pháp - Hộ tịch.

Những trường hợp chưa thực hiện định kỳ chuyên đổi vị trí công tác

- Công chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật;

- Công chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra;

- Công chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái;

- Công chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì công chức nam cũng được áp dụng như công chức nữ.

III. Nội dung, hình thức, thời hạn, phạm vi

1. Nội dung

Định kỳ chuyên đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn, nghiệp vụ trong cùng cơ quan hoặc từ UBND xã này sang xã khác cùng chức danh đảm nhận.

2. Hình thức

Bố trí, sắp xếp, phân công lại nhiệm vụ đối với công chức, viên chức đảm bảo nâng cao hiệu quả công tác, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

3. Thời hạn định kỳ chuyên đổi vị trí công tác

Thời hạn chuyên đổi vị trí công tác là 5 năm.

4. Phạm vi chuyên đổi vị trí công tác

- Chuyên đổi vị trí công tác trong phạm vi xã.

- Trường hợp không thực hiện được việc chuyên đổi vị trí công tác tại xã, tùy tình hình thực tế của địa phương, có thể xem xét đề nghị huyện chuyên đổi vị trí

công tác đối với công chức giữa các xã đang giữ các chức danh thuộc danh mục định kỳ cần chuyển đổi.

IV. Tổ chức thực hiện

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã chịu trách nhiệm tổ chức hội nghị phổ biến, quán triệt cho toàn thể cán bộ, công chức tại đơn vị nắm vững nội dung, mục đích và nhận thức rõ ý nghĩa của việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

- Báo cáo Ủy ban nhân dân huyện về tình hình thực hiện định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức của đơn vị mình.

*** Đối với công chức**

- Phải nghiêm chỉnh chấp hành việc chuyển đổi vị trí công tác theo sự phân công của lãnh đạo cơ quan và theo quyết định điều động của Ủy ban nhân dân huyện, thực hiện việc bàn giao đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan đến nhiệm vụ được giao phụ trách cho người được phân công thực hiện công việc đó, trước khi đến nhận nhiệm vụ mới.

Để thực hiện có hiệu quả về công tác định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức theo quy định hiện hành của Nhà nước, Ủy ban nhân dân xã đề nghị công chức xã thực hiện nghiêm túc Kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (Báo cáo);
- Cơ quan tổ chức nội vụ huyện;
- TT Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Các ban ngành, Hội đoàn thể ở xã;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Tấn Việt